

# Regulamin uczestnictwa w warsztacie, zwanym dalej również szkoleniem lub szkoleniem stacjonarnym, pt.: „Data – Driven Learning Design”

## Podstawowe informacje

### Dane firmy organizującej

Digital Learning Centre Sp. z o. o. | Algierska 7, 03-977 Warszawa | Telefon: 786 984 808

Mail: [biuro@dlc.org.pl](mailto:biuro@dlc.org.pl)

Adres LinkedIn: [linkedin.com/company/digital-learning-centre-sp-z-o-o](https://www.linkedin.com/company/digital-learning-centre-sp-z-o-o)

### Dane kontaktowe

Menadżer projektu: Małgorzata Kwiatkowska

Numer telefonu do Menadżera projektu: +48 517 980 600

Adres email: [szkolenia@dlc.org.pl](mailto:szkolenia@dlc.org.pl)

## Ogólne założenia uczestnictwa w warsztatach

Przepisy tego Regulaminu są częścią zgłoszenia uczestnictwa w warsztacie i obowiązują wszystkich Uczestników. Uczestnik to osoba prywatna lub pracownik firmy, instytucji bądź organizacji, która zgłosiła chęć uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym. Przesłanie zgłoszenia udziału w szkoleniu jest równoznaczne z zaakceptowaniem tego Regulaminu.

## Płatności i zgłoszenia

### Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu

Zgłoszenie na szkolenie może zostać zrealizowane mailowo na adres [szkolenia@dlc.org.pl](mailto:szkolenia@dlc.org.pl)

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego na stronie [www.dlc.org.pl](http://www.dlc.org.pl) lub pobranie go do pliku pdf wypełnienie, podpisanie i przesłanie do organizatora e-mailem na adres: [szkolenia@dlc.org.pl](mailto:szkolenia@dlc.org.pl)

Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego Organizator skontaktuje się z Uczestnikiem za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu potwierdzenia rezerwacji miejsca szkoleniowego.

O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń - maksymalna ilość uczestników 20.

Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, a także niesie ze sobą obowiązek zapłaty za uczestnictwo w szkoleniu.

## Informacje organizacyjne dotyczące szkolenia

Wszelkie informacje organizacyjne (miejsce szkolenia, harmonogram zajęć) Organizator przesyła Uczestnikowi w formie elektronicznej co najmniej na 7 dni przed terminem szkolenia na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu zgłoszenia.

Dokładne informacje, co do lokalizacji szkolenia zostaną podane po 31 stycznia 2020. Będą udostępnione na stronie [www.dlc.org.pl](http://www.dlc.org.pl)

**Szkolenie prowadzone jest w języku angielskim.**

## **Rezygnacja z uczestnictwa**

Rezygnacja z uczestnictwa niezależnie od przyczyn powinna zostać zgłoszona w formie elektronicznej na adres [szkolenia@dlc.org.pl](mailto:szkolenia@dlc.org.pl). Rezygnacje zgłoszone w innej formie nie zostaną uwzględnione.

Rezygnacja do 15 dni przed terminem szkolenia uprawnia do zwrotu 90% kosztów szkolenia.

Rezygnacja później niż 15 dni, ale wcześniej niż 7 dni przed terminem szkolenia uprawnia do zwrotu 50% kosztów warsztatu.

Rezygnacja później niż 7 dni przed terminem szkolenia nie uprawnia do zwrotu kosztów warsztatu.

## **Zmiana terminów szkoleń**

Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta wystarczająca liczba uczestników (tj. 12 osób).

Jeżeli Organizator odwołuje szkolenie, to Uczestnikowi przysługuje zwrot w wysokości 100% wpłaconej kwoty, w ciągu 7 dni od przekazania informacji Uczestnikowi.

Organizator ma prawo odwołać zaplanowany termin szkolenia również w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć np. choroba trenera, trudności komunikacyjne lub inne zdarzenia losowe.

## **Zmiana miejsca warsztatu**

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca (w obrębie tej samej miejscowości), w którym odbędzie się szkolenie, na obiekt o takim samym lub wyższym standardzie o czym poinformuje Uczestnika najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

## **Koszt uczestnictwa w warsztacie i warunki płatności**

Obowiązującym sposobem płatności jest przedpłata przed warsztatem pełnej kwoty. Opłatę za udział w szkoleniu należy wykonać przelewem na rachunek bankowy Digital Learning Centre Sp. z o.o. na konto ING BANK ŚLĄSKI S.A. 54 1050 1025 1000 0090 8043 2181

Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych warunków oraz upoważnia Organizatora do wystawienia faktury bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony Uczestnika. Faktura zostanie przesłana drogą elektroniczną na wskazany przez Uczestnika adres.

## **Koszt warsztatu**

1600 zł netto + VAT w wysokości 23%

Opłata obejmuje: koszt uczestnictwa w warsztacie, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch oraz dokument potwierdzający udział w warsztacie w formie Zaświadczenia.